



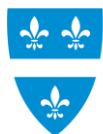
Ullensvang
kommune

PLAN FOR SIKKERHET, HELSE OG
ARBEIDSMILJØ

SHA-PLAN

Hjøllo Driftstasjon-Innvendig rehab.



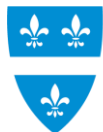


Tabell 1: Gir en oversikt over SHA-planens revisjoner.

Versjon nummer	Dato	Beskrivelse av endring	Utarbeidet/Endret av
1	15.06-2026		Jostein Kaland

Innhold

I.	Innledning	2
II.	Dokument, ansvar og distribusjon	3
1.	Organisasjon, BHF § 8a.	4
1.1.	Organisasjonskart	4
1.2.	Entrepriseform	5
1.3.	Funksjoner/roller i prosjektet	5
2.	Fremdriftsplan	6
3.	Spesifikke tiltak (BHF § 8c).....	7
4.	Rutiner for avviksbehandling (BHF § 8d)	13
5.	Vedlegg	14
5.1.	Vedlegg 1: Utkast til riggplan.	14
5.2.	Vedlegg 2: Fremdriftsplan.....	14
5.3.	Vedlegg 4: Risiko/avviks logg	15
5.4.	Vedlegg 6: Avtale BH og BHR	16
5.5.	Vedlegg 7: Avtale BH og KP	16
5.6.	Vedlegg 8: Avtale BH og KU	17
5.7.	Vedlegg 9: Prosedyre ved ulykker	18



I. Innledning

Planen for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA-planen) utarbeides for å ivareta § 7 i Byggherreforskriften. Planen skal bygge på risikoanalysen fra byggherre. Fordi hver arbeidsplass har sine spesielle sikkerhetsmessige utfordringer, vil det være behov for en spesifikk SHA-plan for hvert prosjekt.

Ullensvang kommune har som tiltakshaver og byggherre det mål, at all virksomhet skal gjennomføres uten at det oppstår dødsulykker, alvorlige personskader eller skader på miljø. Materiell og utstyr skal også ivaretas. Det skal gjennomføres risikovurderinger i alle fasene av prosjektet slik at det er mulig å planlegge og iverksette nødvendige tiltak for å unngå at uhell og skader oppstår.

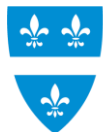
SHA-planens formål er å verne arbeidstakerne på bygg- og anleggsplassen mot farer gjennom at helse, miljø og sikkerhet blir ivaretatt i planlegging, prosjektering og ved utførelse av bygge- og anleggsarbeider.

SHA-planen er et premissdokument som er styrende for entreprenørens HMS-arbeid på bygge- og anleggsplassen.

Arbeidet i dette prosjektet utføres som en Totalentreprise.

Byggherren inngår kun en kontrakt (NS 8407) med Totalentreprenør og denne får videre ansvar for rigg og koordinering.

Totalentreprenør skal være hovedbedrift i henhold til arbeidsmiljøloven.



II. Dokument, ansvar og distribusjon

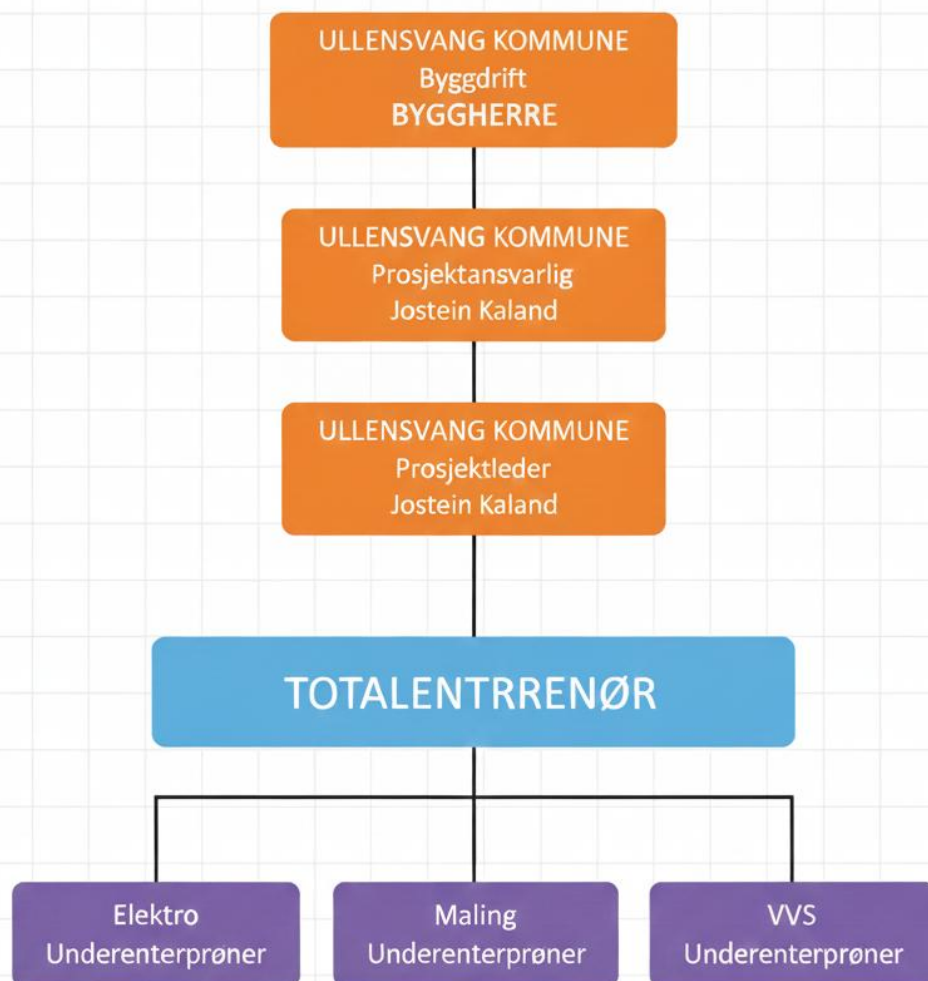
Prosjektleder hos byggherren har ansvaret for å holde planen oppdatert. Planen skal være lett tilgjengelig og gjøres kjent på arbeidsplassen. Planen distribueres ved endringer til følgende:

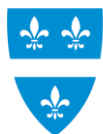
Rolle/funksjon	Kontaktperson	Virksomhet	E-post
Byggherre	Jostein Kaland	Ullensvang kommune	<i>jostein.kaland@ullensvang.kommune.no</i>
Prosjektleder	Jostein Kaland	Ullensvang kommune	<i>jostein.kaland@ullensvang.kommune.no</i>
Totalentreprenør			
Byggherrens repr. (BHR)	Jostein Kaland	Ullensvang kommune	<i>jostein.kaland@ullensvang.kommune.no</i>
Koordinator prosjektering (KP)	Jostein Kaland	Ullensvang kommune	<i>jostein.kaland@ullensvang.kommune.no</i>
Koordinator utf. (KU)	Jostein Kaland	Ullensvang kommune	<i>jostein.kaland@ullensvang.kommune.no</i>
Byggherreombud			

1. Organisasjon, BHF § 8a.

1.1. Organisasjonskart

Organisasjonskart





1.2. Entreprenform

Arbeidet skal utføres som en funksjonsbeskrevet Totalentreprise.

Entreprenform	Kryss av	Merknader
Totalentreprise	x	
Hovedentreprise		
Generalentreprise		
Delt entreprise		
Samspillskontrakt		
Arbeid utføres med egne ansatte		
Rammeavtale		
Mindre arbeider som ikke krever Forhåndsmelding til arbeidstilsyn		
Annet.....		

1.3. Funksjoner/roller i prosjektet

Rolle	Kontaktperson/firma	Telefon	E-post
Byggherre	Jostein Kaland/UK	99218461	jostein.kaland@ullensvang.kommune.no
Prosjektleder BH (PL)	Jostein Kaland/UK	99218461	jostein.kaland@ullensvang.kommune.no
Byggherrens repr.	Jostein Kaland/UK	99218461	jostein.kaland@ullensvang.kommune.no
Koordinator pro. (KP)	Jostein Kaland/UK	99218461	jostein.kaland@ullensvang.kommune.no
Koordinator utf. (KU)	Jostein Kaland/UK	99218461	jostein.kaland@ullensvang.kommune.no
Byggeleder			
Total entrepr			
Hovedbedrift			
Hovedverneombud			
Plassformann			
Prosjekteringsleder			
Rådgivende ing.			
Arkitekt			



2. Fremdriftsplan

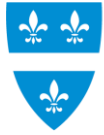
Entreprenøren utarbeider fremdriftsplaner som omforenes med byggherre før arbeidene starter. Totalentreprenørens fremdriftsplan skal vise at de forskjellige arbeidsoperasjoner er koordinert mellom de respektive entreprenører, slik at det er tilstrekkelig tid til sikker utførelse, og slik at aktiviteter ikke sammenfaller på en måte som kan utsette arbeidstakerne eller andre for farer eller unødig risiko.

Fremdriftsplanen skal være så detaljert at den er et hensiktsmessig verktøy for koordinering i utførelsesfasen. SHA/HMS skal være første punkt på agendaen i byggemøter. SJA skal være en del av planlegging i følge med arbeider som skal utføres frem til neste byggemøte.

Prosjektets fremdriftsplan skal legges inn i denne SHA-planen som vedlegg.

Oppstart:

Overtagelse:



**Ullensvang
kommune**

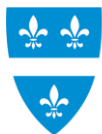
3. Spesifikke tiltak (BHF § 8c)

Ullensvang kommune har vurdert risikoer med tanke på de valg som er foretatt i prosjektet.

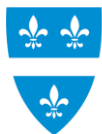


Prosjekt Fina- stasjon

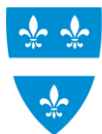
Aktivitet/farekilde	Fare/uønsket hendelse	Spesifikke tiltak	Referansedokumenter	Ansvarlig for tiltak
1. Arbeid nær installasjoner i grunnen				
2. Arbeid nær høyspentledninger og elektriske installasjoner				
Elektriker følger sine prosedyrer.				Entreprenør
3. Arbeid på steder med passerende trafikk				
Inn-, og uttransport på byggeplass.	Personskader ifm påkjørsel eller skade på materiell.	Rutiner for inn-, og uttransport. Avsperring av områder. Vaktmann/signalmann ved behov. Lagring av materiell må sikres og oppbevares forsvarlig		Entreprenør
4. Arbeid hvor arbeidstakere kan bli utsatt for ras eller synke i gjørme				
IR				
5. Arbeid som innebærer bruk av sprengstoff				
IR				
6. Arbeid i sjakter, underjordisk masseforflytning og arbeid i tunneler				
IR				
7. Arbeid som innebærer fare for drukning				



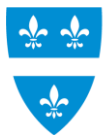
IR				
8. Arbeid i senkekasser der luften er komprimert				
IR				
9. Arbeid som innebærer bruk av dykkerutstyr				
IR				
10. Arbeid som innebærer at personer kan bli skadet ved fall eller av fallende gjenstander				
11. Arbeid som innebærer riving av bærende konstruksjoner				
<ul style="list-style-type: none"> • Riving av vegger • Klemskader 	<ul style="list-style-type: none"> • Bygningselementer kan falle ned • Klemskade fingre/føtter 	<ul style="list-style-type: none"> • Ha klart for seg omfang av riving. Tegningsunderlag og detaljer må være på plass. • Entreprenør planlegger godt i forkant. • Stemple av riktig, ha god nok innfesting. • Planlegge, kommunisere i gjennomføring 		Entreprenør
12. Arbeid med montering og demontering av tunge elementer				
13. Arbeid som innebærer fare for helseskadelig eksponering for støv, gass, støy eller vibrasjoner				
Rivearbeider. Vegger og innredning.	Utilstrekkelig lufting. Ikke tilgang på relevant og nødvendig verneutstyr	Lufting. Verneutstyr ved behov som maske	Funksjonsbeskrivelse. Rivetegninger. HMS-plan.	Entreprenør



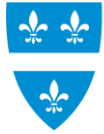
14. Arbeid som utsetter personer for kjemiske eller biologiske stoffer som kan medføre en belastning for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø eller som innebærer et lov- eller forskriftsfestet krav til helsekontroll.				
<p>Rivearbeider.</p> <p>Utført Miljøkartlegging ang Asbest i gulv, se egen rapport.</p> <p>Arbeidet utføres etter lovpålagte krav, med forholdsregler.</p> <p>Kildesortering av rivematerialer</p>	<p>Eksponering og innpusting av partikler under rivearbeider.</p> <p>Enkelte materialer må sorteres i egne fraksjoner.</p>	<p>Ved mistanke gjennomføre Miljøkartlegging.</p> <p>Ullensvang kommunes krav til sortering skal følges.</p>	<p>Funksjonsbeskrivelse. Rivetegninger.</p> <p>Ullensvang kommune.no</p>	<p>Entreprenør.</p> <p>Entreprenør</p>
15. Arbeid med ioniserende stråling som krever at det utpekes kontrollerte eller overvåkede soner.				
IR				
16. Arbeid som innebærer brann og eksplosjonsfare.				
Varmerarbeider ifm gulvlegging.	Varmerpistol kan føre til brann.	Sikkerhetsprosedyrer for varmearbeider skal følges.	Arbeidstilsyn har egen veiledning.	Entreprenør.
17. Arbeid som innebærer fare for helseskadelig ergonomiske belastninger.				



Arbeid i trappestige	fall. Belastning på nakke og skuldre	Bruke stillas hvis mulig.	Funksjonsbeskrivelse.	Entreprenør.
18. Arbeid som utsetter personer for smitte, spredning av smitte ved pandemi utbrudd eller at andre biologiske stoffer som kan medføre en belastning for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø eller som innebærer et lov- eller forskriftsfestet krav til helsekontroll.				
IR				
19. Lossing og lagring av tunge materialer/varer				
Lossing av lastebiler. Tunge varer.	Kutt- og klemnskader.	Være flere tilstede mtp koordinering og assistanse.	HMS-plan	Entreprenør
20. Arbeid med støyende verktøy og vibrasjon, hulltaking mm..				
Arbeid med boremaskin, kjernebor, vinkelsliper mm..	Kutt og klemmskader	Sikring av eget arbeidssted.	HMS-plan	Entreprenør
21. Brann i bygning				
Bygg og nabobygg kan begynne å brenne.	Skade på materiell og mennesker ved brann.	Tilfredstillende rømningsforhold og markering underveis. Gjennomgang/sjekk av rømningsveier (frie veier) på hver vernerunde.		Entreprenør
22. Frakobling av elektriske komponenter og brannvarsling.				
Arbeid på EL installasjon.	Elektrikker kan få støt.	IK - HMS		Entreprenør
Brannvarsling	Oppnår ikke varsling. Brann kan oppstå.	Egne sjekklister følges opp. Testing. Sjekk mot sentral i Bergen. Testing. Sjekk mot sentral i Bergen.		Entreprenør

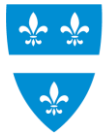


Brannvarsling	Flere meldere enn ønsket legges ut.			Entreprenør
---------------	-------------------------------------	--	--	-------------



4. Rutiner for avviksbehandling (BHF § 8d)

- Når behov for endringer oppstår meddeles dette umiddelbart muntlig eller skriftlig til KU og PL
- Endringer av planen behandles og referatføres i prosjekt- eller byggemøter, eventuelt egne SHA møter.
- Beslutning om nødvendige tiltak tas av byggherre ved PL i samråd med anleggsleder/prosjektleder hos utførende.
- En oppdatert SHA-plan skal til enhver tid oppbevares i papirform på byggeplass og være lett tilgjengelig for alle. Informasjon om endring og eventuelt tiltak sendes til alle iht. distribusjonslisten.

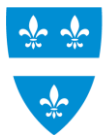


**Ullensvang
kommune**

5. Vedlegg

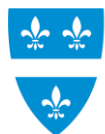
5.1. Vedlegg 1: Utkast til riggplan.

5.2. Vedlegg 2: Fremdriftsplan.



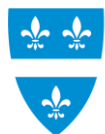
5.3. Vedlegg 4: Risiko/avviks logg

Dato	Beskrivelse av avvik	Rapp av	Beskrivelse av tiltak	Ansvarlig	Frist	Dato utført



5.4. Vedlegg 6: Avtale BH og BHR

5.5. Vedlegg 7: Avtale BH og KP



**Ullensvang
kommune**

5.6. Vedlegg 8: Avtale BH og KU



5.7. Vedlegg 9: Prosedyre ved ulykker

Norske Nødnummer(Norwegian Emergency Numbers)

AMBULANSE	Brann(Fire)	113
POLITI	Politi(Police)	112
BRANNVESEN	Medisink(Ambulance)	110

Den som er først på skadestedet skal :

1. Sikre arbeidsstedet
2. Gi førstehjelp til den forulykkede
3. Tilkalle ambulanse/ hjelp
4. Informere nærmeste overordnede/ formann
5. Være skadestedsleder inntil overordnet er på plassen

Formann skal :

1. Orienter sin overordnede/ Prosjektleder
2. Begi seg til skadestedet
3. Være skadestedsleder

Prosjektleder hos entreprenør skal :

1. Orienter byggherren/ Byggeleder
Etter klokken 14.00 kontaktes prosjektansvarlig: Jostein Kaland Mob 99218461
2. Orienter SHA- koordinator for utførelsesfasen - KU
3. Orienter leder egen bedrift
4. Tilkalle Politi (Evt)
5. Orienter familie (Evt)
6. Orienter Arbeidstilsynet

Byggeleder skal :

1. Orienter byggherren v/ prosjektansvarlig og prosjektleder
Etter klokken 14.00 kontaktes prosjektansvarlig Jostein Kaland Mob 99218461
2. Begi seg til skadestedet

Prosjektansvarlig hos UK :

1. Info i egen organisasjon
2. Mediekontakt